

Số: /TB-TQT

Hà Nội, ngày tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện Khóa luận/Đồ án tốt nghiệp của sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng Học kì II năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 3868/QĐ - ĐHQGHN ngày 01/12/2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc thành lập Trường Quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ - ĐHQGHN ngày 10/01/2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trường Quốc tế;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN được ban hành kèm theo Quyết định số 5115/ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Hướng dẫn số 411/QĐ-TQT ngày 09 tháng 5 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế về việc ban hành hướng dẫn triển khai hoạt động làm Khóa luận/Đồ án tốt nghiệp cho sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN được ban hành kèm theo Quyết định số 3626/QĐ-ĐHQGHN ngày 21 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc ĐHQGHN;

Phòng Đào tạo thông báo về việc thực hiện Khóa luận/Đồ án tốt nghiệp cho sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng trong Học kì II, năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Điều kiện được làm và bảo vệ Khóa luận/ Đồ án tốt nghiệp

Tính đến thời điểm trước ngày 11 tháng 02 năm 2025:

- Về tín chỉ tích lũy

+ Nhóm 1: Các Kinh doanh quốc tế; Kế toán, Phân tích và Kiểm toán; Hệ thống thông tin quản lý; Phân tích dữ liệu kinh doanh; Tin học và Kỹ thuật máy tính; Ngôn ngữ Anh: tín chỉ tích lũy ≥ 112 tín chỉ (không bao gồm các học phần điều kiện để xét tốt nghiệp như Giáo dục thể chất, Quốc phòng – An ninh, Kỹ năng bổ trợ).

+ Nhóm 2: Các ngành Tự động hóa và Tin học; Công nghệ thông tin ứng dụng; Công nghệ tài chính và Kinh doanh số; Kỹ thuật hệ thống công nghiệp và Logistics: tín chỉ tích lũy ≥ 130 tín chỉ (không bao gồm các học phần điều kiện để xét tốt nghiệp như Giáo dục thể chất, Quốc phòng – An ninh, Kỹ năng bổ trợ).

- Về điểm: Điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 2.5 trở lên (không áp dụng với sinh viên các chương trình đào tạo xác định học phần Khóa luận/Đồ án là học phần bắt buộc);

- Không bị kỉ luật từ mức đình chỉ học tập hoặc không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không vi phạm nghĩa vụ nộp học phí.

2. Lịch trình làm Khóa luận/Đồ án và bảo vệ Khóa luận/Đồ án tốt nghiệp

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người thực hiện
1	Điều chỉnh đăng kí học phần Khóa luận/Đồ án trên cổng thông tin sinh viên (Sinh viên đăng kí đúng mã học phần theo khung chương trình đào tạo)	Trong đợt đăng kí học lần 03 SV học tại Hòa Lạc: 20h00 ngày 11/02/2025 23h59 ngày 12/02/2025 SV học tại nội thành: 20h00 ngày 13/02/2025 23h59 ngày 16/02/2025	Sinh viên PĐT khóa danh sách ngay sau khi Portal đóng và không tiếp nhận đơn (hủy, đăng kí mới) ngoài hệ thống.
2	Sinh viên đăng kí lĩnh vực làm Khóa luận/Đồ án, tên đề tài dự kiến và đề xuất giảng viên hướng dẫn qua đường link online (theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo qua email)	18/02 – 19/02/2025 (trước 16h:00)	Sinh viên (Kiểm tra email)
3	Rà soát sinh viên không đủ điều kiện làm Khóa luận/Đồ án	20/02/2025 (sinh viên kiểm tra email)	Phòng Đào tạo
4	Chuyển danh sách sinh viên đăng kí Khóa luận/Đồ án cho các Khoa chuyên môn	21/02/2025	Phòng Đào tạo
5	Các Khoa chuyển danh sách phân công giảng viên hướng dẫn về Phòng Đào tạo	28/02/2025 (trước 12:00)	Các Khoa chuyên môn

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người thực hiện
6	Giảng viên và sinh viên bắt đầu triển khai các nội dung liên quan đến Khoá luận/Đồ án.	28/02/2025	Giảng viên và sinh viên (Sinh viên liên hệ ngay giảng viên hướng dẫn)
7	- Sinh viên xin ý kiến giảng viên về tên đề tài Khoá luận/Đồ án cuối cùng. - Chốt tên đề tài Khoá luận/Đồ án; sinh viên không đổi tên đề tài Khoá luận/Đồ án sau 06 tuần làm việc. - Giảng viên xác nhận tên đề tài Khoá luận/Đồ án. <i>(theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo qua email)</i>	14/4/2025	Sinh viên và giảng viên
8	Quyết định giao đề tài Khoá luận/Đồ án	18/4/2025	Phòng Đào tạo
9	Hoàn thiện Khoá luận/Đồ án	Các CTĐT do ĐHQGHN cấp bằng: 28/02/2025 – 20/6/2025	Sinh viên
10	Thu Khoá luận/Đồ án: 05 bản cứng (không đóng gáy xoắn) kèm file mềm Khoá luận/Đồ án gửi Phòng Đào tạo (nhận xét của Giảng viên hướng dẫn đóng vào trang cuối cùng 05 bản cứng) <i>(theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo qua email)</i>	Các CTĐT do ĐHQGHN cấp bằng: 20/6/2025	Phòng Đào tạo
11	Đề xuất thành viên Hội đồng bảo vệ gửi Phòng Đào tạo	26/6/2025 (trước 12h00)	Các Khoa chuyên môn

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người thực hiện
12	Quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ Khóa luận/Đồ án	30/6/2025	Phòng Đào tạo
13	Phản biện làm việc độc lập và cho ý kiến đồng ý/không đồng ý sinh viên bảo vệ trước hội đồng	02/7/2025 (trước 17h00)	Phản biện gửi ý kiến bằng văn bản về các Khoa chuyên môn
14	Tổ chức Hội đồng Khóa luận/Đồ án	03/7/2025 – 09/7/2025	Các Khoa chuyên môn
15	Hoàn thiện Khóa luận/Đồ án sau bảo vệ: Sinh viên nộp trực tiếp 01 bản Khóa luận/Đồ án đóng bìa cứng đỏ, chữ nhũ vàng kèm biên bản giải trình sau bảo vệ (biên bản có đầy đủ chữ kí, đóng vào trang cuối cùng quyển KL) và 01 file PDF Khóa luận/Đồ án cho Thư viện cơ sở Trịnh Văn Bô để lưu trữ.	07 ngày làm việc (không tính thứ bảy, chủ nhật) tính từ ngày bảo vệ Khóa luận/Đồ án	Sinh viên
16	Công bố điểm trên phần mềm đào tạo	02 ngày làm việc sau khi PDT nhận được phiếu điểm	Phòng Đào tạo

Lưu ý:

- Sinh viên không đăng kí học phần Khóa luận/Đồ án trên phần mềm đào tạo sẽ thực hiện Khóa luận/Đồ án vào kì kế tiếp.
- Sinh viên không đăng kí lĩnh vực làm Khóa luận/Đồ án, tên đề tài dự kiến, đề xuất giảng viên hướng dẫn theo thời hạn của Phòng Đào tạo sẽ bị rút học phần Khóa luận/Đồ án trên portal.

- Sinh viên sẽ bị trừ 01 điểm nếu nộp muộn Khóa luận/Đồ án dưới 02 ngày làm việc và bị trừ 02 điểm nếu nộp muộn từ 03 ngày trở lên.

- Ngành Marketing (chương trình đồng cấp bằng) học phần Khóa luận tốt nghiệp chỉ tổ chức 01 lần trong năm học vào học kì I, năm học 2024 – 2025 (không tổ chức trong học kì II, năm học 2024 – 2025).

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Sinh viên đủ điều kiện (để thực hiện);
- KTQL, KTTC, CKHUD, KTCN, NNƯD (để p/h);
- Lưu: ĐT, T(01).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Phan Thị Ngọc Hoa